

Rejoignez une équipe chaleureuse, au cœur d'un campus dynamique d'organismes de formations, dans un environnement privilégié du 5^{ème} arrondissement (parc classé d'1,5 hectare) !

Le campus Don Bosco Lyon est doté d'établissements d'enseignement et de formation spécialisés dans les métiers du sanitaire et social, de l'animation, de la petite enfance et de la cuisine. Il propose, aux jeunes et aux adultes, des niveaux de formations et des modes d'apprentissage larges et variés, de la 3^{ème} au bac+3.

Pour l'année scolaire 2021-2022, Don Bosco Lyon recrute des formateurs (H/F) en CDD, dans le cadre de la formation BTS SP3S (services et prestations des secteurs sanitaire et social) sur plusieurs modules **au choix**.

Horaires à déterminer en fonction de vos disponibilités.

Rémunération selon convention collective nationale de travail du personnel enseignant et formateur des centres de formation

Vos missions :

En collaboration avec le référent pédagogique :

- Définir les objectifs pédagogiques, les contenus et pré-requis du ou des modules en lien avec le référentiel
- Définir le processus d'évaluation du ou des modules de formation et la progression pédagogique.
- Evaluer les stagiaires et effectuer un bilan pédagogique pour chacun d'entre eux.
- Animer une prestation de formation, individuelle ou collective.
- Participer et collaborer avec une équipe pédagogique.
- Gérer les documents et dossiers pédagogiques liés à ses modules de formation.
- Compléter et mettre à jour le cahier de texte numérique

Vos talents :

Au-delà des compétences métiers, nous recherchons des talents qui souhaitent exprimer leur potentiel car nous considérons que le partage des idées et l'intelligence collective sont sources de valeur ajoutée et de performance pour tous.

Vos savoirs :

- Maîtriser les compétences nécessaires du module à délivrer en formation et le référentiel d'intervention.

Vos Savoir Faire :

- Animer une séquence pédagogique en individuel ou collectif.
- Collaborer au sein d'une équipe pédagogique.
- Adapter les contenus pédagogiques en fonction des lieux, publics, moyens mis à disposition.
- Capacité d'adaptation aux changements des cadres d'intervention.

Formation bac +3 minimum.

Une expérience significative dans le social est un plus.



Modules de formation, au choix (à préciser dans votre candidature) :

Module B : Publics (96h)

Contexte socio-démographique (situation sociodémographique/ incidences institutionnelles et politiques)

Éléments de psychologie sociale (Identité sociale/Stigmatisation sociale - Intégration sociale et exclusion)

(3h par semaine le mardi de 8h à 11h de septembre à juin hors période de vacances scolaire)

Module D : Techniques de l'information et de la communication professionnelle (87h)

Techniques de communication :

- Techniques d'accueil
- Techniques d'entretien
- Techniques d'organisation et d'animation de réunion
- Communication professionnelle écrite et visuelle

Module F : Techniques de gestion administrative et financière (30h)

La gestion documentaire : méthodes et outils, système de veille.

Définition la notion de veille documentaire, identification des exigences liées à l'actualisation des connaissances.

Etude des outils de gestion documentaire et utilisation d'un logiciel de gestion électronique documentaire.

Module F : Techniques de gestion administrative et financière (48h)

Utilisation des outils bureautiques matériels et logiciels : texteur, tableur- grapheur, présentation assistée par ordinateur (PréAO), gestionnaire de bases de données.

Repérage des fonctions des logiciels bureautiques permettant de communiquer avec les logiciels professionnels spécifiques.

Utilisation des réseaux informatiques distants (Internet extranet) et locaux (intranet).

Etude des outils élémentaires d'analyse des données statistiques : paramètres de tendance centrale et de dispersion et les représentations graphiques de séries statistiques. Exploitation pour cela des fonctions spécialisées du tableur-grapheur

Module G : Méthodologies appliquées au secteur sanitaire et social (18 à 20h)

Recherche documentaire :

- Présenter les organismes de documentation qui gèrent les données aux niveaux international, national et local.
- La recherche de l'information sera maîtrisée.



Intéressé.e ? **Poste à pourvoir immédiatement.**

Pas d'hésitation, adressez-nous rapidement votre Lettre de motivation + CV par mail à l'attention de Mme FUMEY Aurélie, responsable pédagogique BTS SP3S.

formation.continue@donboscolyon.org

