

FICHE MISSION « Moniteur d'atelier » (2^{ème} classe)

Le moniteur d'atelier intervient sur un temps de xxx ETP .

Au-delà du rôle d'encadrement dans les ateliers de production, le moniteur d'atelier assure une mission de référent de proximité dans le cadre du développement de la plateforme Jeunes adultes OVE.

1. Missions auprès de la personne accueillie

- Accompagne la personne dans son parcours d'insertion sociale et professionnelle
- Assure une fonction pédagogique et éducative dans le but d'une insertion socioprofessionnelle
- Prépare, fait exécuter et contrôle le travail des personnes dont il a la charge dans les activités de production
- Transmet des savoirs, savoir-être et savoir-faire spécifiques liés à l'activité auprès des travailleurs
- Veille au respect des règles d'hygiène de sécurité et des conditions de travail et mettre en place les actions correctives
- Adapte le travail et les postes de travail en fonction des difficultés rencontrées par les membres de son équipe
- Responsabilise et forme les travailleurs handicapés en les impliquant dans l'obtention de la qualité des produits, des prestations fournies et des délais
- Observe et évalue les compétences développées par la personne sur les activités de production.
- Encadre des activités en détachement en entreprise
- Participe en lien avec la chargée d'insertion à des bilans de stage.

2. Missions auprès des familles

- Rencontre avec la famille dans le cadre du suivi du PIA

3. Missions avec les partenaires

- Participe aux relations avec les entreprises clientes
- Participe en lien avec la chargée d'insertion et/ou le psychologue du travail à la rencontre des partenaires sollicités dans le cadre des « suivis références »

4. Missions institutionnelles

Travail en atelier

- Participe activement, comme exécutant si besoin, à la production de son atelier pour satisfaire le donneur d'ordre.
- Organise et anime des activités de soutien.
- Travailler sous la coordination de l'équipe médico-éducative pour l'organisation générale de l'atelier et la gestion sociale de l'équipe.

Les écrits professionnels :

- participation à la rédaction du PIA des personnes accueillies.
- Rédaction d'un compte-rendu à la suite d'un bilan ;
- Rédaction des bilans de son intervention auprès du jeune, associé au PIA ;
- Participation à la réalisation des fiches de suivi ;
- Rédaction des rapports d'incident et des compléments d'Evènements Indésirables Graves (EIG) à la demande du directeur adjoint ;
- Participation au Rapport Annuel de Fonctionnement (RAF).

Travail pluridisciplinaire :

- Lien et collaboration avec les coordinateurs de parcours et de projets de la plateforme jeunes adultes.
- Gestion des absences, retards, mise à jour du tableau de présence ;
- Participe à la réflexion et à l'élaboration des prises en charges en lien avec l'équipe ;

Les réunions institutionnelles :

- Participation aux réunions d'équipe pluridisciplinaire
- Participation à des thématiques de travail particulières ;
- Participation aux réunions de démarche qualité ;
- Participation aux réunions du projet d'établissement ;
- Participation aux réunions d'analyse de la pratique professionnelle.

Missions transversales :

- Utiliser les outils informatiques (OGIRYS, ZIMBRA, Manuel de procédure en ligne, Page START OVE...) ;
- Participer à des formations, colloques, ...
- Connaître le projet d'établissement et le projet de la Fondation OVE.