



INSTITUT SAINT-LAURENT

Bienvenue à notre futur.e COLLABORATEUR.trice !

L'Institut Saint-Laurent, établissement de formation aux métiers de l'éducation spécialisée, faisant partie intégrante, au côté du Lycée Don Bosco, du nouveau CAMPUS DON BOSCO LYON recrute un.e assitant.e de formation.

Vous aimez les challenges, la diversité des tâches, les prises d'initiaves, vous avez envie de participer à un projet singulier de formation de futurs professionnels de l'accompagnement éducatif et social, et de vous épanouir au sein d'une équipe engagée, nous saurons vous donner les moyens d'exprimer vos talents ! De formation Bac+2 type BTS, à Bac+4 niveau Master 1, vous justifiez d'une première expérience professionnelle réussie à des fonctions similaires idéalement acquis au sein d'un organisme de formation, d'un service RH-Formation, d'un OPCO, d'une agence d'intérim, ou tout autre structure d'accompagnement à la formation professionnelle et à l'emploi.

Vous êtes reconnu.e pour votre sens du service, votre rigueur, votre adaptabilité et votre rapidité d'exécution. Des compétences techniques et relationnelles, une bonne maitrise des outils bureautiques et logiciel (s) de suivis de formations, ainsi qu'un esprit d'équipe constitueront les atouts essentiels à votre intégration dans notre institut.

En lien direct avec la Responsable pédagogique, vous travaillerez en autonomie sur des actions diverses et avec de nombreux interlocuteurs (entreprise, financeurs, OPCO, CFA, formateurs, apprenants...).

Sur un temps plein, et en CDI, nous vous confierons des missions transverses :

- Suivi administratif des prestations de formations
- Suivi et accompagnement des apprenants
- Elaboration, suivi, mise à jour et classement des dossiers concernant les formations et les apprenants
- Suivi logistique des prestations de formation
Facturation d'action de formation
- Accueil, information et orientation de différents interlocuteurs (autorités, clients, organismes financeurs et prescripteurs, entreprises)

S'appuyant sur votre particularité, vous serez rapidement intégré.e et accompagné.e dans votre prise de poste par notre équipe de management !

Au-delà des compétences métiers, nous recherchons des talents qui souhaitent exprimer leur potentiel car nous considérons que le partage des idées et l'intelligence collective sont sources de valeur ajoutée et de performance pour tous.

Nous avons à cœur de préserver une mixité sociale, une taille humaine et l'esprit de famille si cher à Don Bosco.

Descriptif du poste :

Statut : non cadre
Rémunération : entre 25 000 et 30 000 € par an selon expérience
Avantages : participation au transport
6 semaines de congés
Site accessible par les transports en commun ou possibilité de parking
Horaires : du lundi au vendredi

Intéressé.e ?

Pas d'hésitation, adressez-nous votre **Lettre de motivation + CV** par mail à : comptabilite@donboscolyon.org

Chaque histoire est différente, à vous de créer la vôtre !