

LA MAISON DES FAMILLES DE VILLEURBANNE recrute un(e) Travailleur(se) Social(e)

L'association Maison des Familles de Villeurbanne créée en octobre 2022 par le Secours Catholique et la Fondations Apprentis d'Auteuil, fait partie d'un réseau de plus de 24 Maisons des Familles en France.

<https://www.maisondesfamilles.fr/>

La Maison des Familles est une structure de jour qui accompagne et soutient des parents, en situation de vulnérabilité ou d'isolement, dans leur rôle éducatif. Son objectif est de renforcer la confiance dans le « savoir-être » parent, rompre l'isolement, et développer le pouvoir d'agir des familles. En parallèle, elle facilite l'accès de toutes et tous aux services de droit commun.

MISSIONS :

Sous la responsabilité de la responsable et du conseil d'administration et en lien avec une équipe de bénévoles, de volontaire en service civique, de stagiaires, vous aurez les missions suivantes :

ACCUEILLIR, SOUTENIR ET ANIMER LA DYNAMIQUE COLLECTIVE DE LA MAISON DES FAMILLES

Vie de la Maison

- Accueillir inconditionnellement les familles,
- Etre garant du bon usage et du bon fonctionnement des lieux,
- Assurer la logistique et l'intendance quotidienne de la Maison, avec la contribution des parents.

Dynamique collective

- Soutenir la dynamique collective lors des activités, des temps d'échanges sur les questions éducatives, avec les parents et/ou enfants ...,
- Être garant du cadre et de la pédagogie adoptée : faire circuler la parole, s'assurer de la juste place de chacun,
- Avec les familles, co-construire les temps forts, en prenant en compte les talents, les besoins et les envies exprimés par chacun.e,
- Co-animer les Conseils de Maison mensuels des familles, avec la responsable.
- Etre garant du suivi de l'activité, notamment en l'absence de la responsable

ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUEL

- Assurer, à la demande des parents, un soutien, un accompagnement individuel en s'inscrivant dans le « faire avec et non faire pour »,
- Orienter les familles vers les dispositifs de droit commun, les acteurs du territoire, les professionnels.les spécialisés.ées.

TRAVAIL ADMINISTRATIF ET PARTENARIAL

- Concevoir le planning d'activités, le diffuser sur les réseaux sociaux et groupes d'échanges internes, animer les discussions et répondre aux questions,
- Assurer un reporting de votre activité en élaborant et en utilisant des outils nécessaires au suivi quantitatif et qualitatif des personnes accompagnées et des activités (rapport d'activité, statistiques...),
- Participer à la communication interne et externe de la vie de la maison,
- Participer au travail partenarial engagé et développer les liens avec les acteurs du territoire,
- Participer aux instances de réunion, de réflexion et de formation nécessaires à la réalisation et à l'évolution de l'association.

PROFIL RECHERCHE

- Titulaire d'un Diplôme d'Etat (Educateur spécialisé, Moniteur éducateur, Assistant de service social...) ou d'une formation équivalente, vous justifiez d'une expérience significative auprès des familles en situation de précarité et d'une très bonne connaissance des politiques sociales, en particulier, celles concernant la famille,
- Vous êtes reconnu.e pour votre sens de l'accueil et de l'écoute bienveillante, votre goût pour la rencontre et la co-construction de projets avec des personnes en situation de précarité,
- Votre capacité de réflexion, d'analyse, de propositions et d'innovation, votre aptitude à travailler en partenariat et en équipe, notamment avec des bénévoles, vous permettront de réussir dans le développement de ce projet spécifique,
- Vous maîtrisez les outils bureautiques et êtes à l'aise à l'écrit

CONDITIONS DE TRAVAIL ET REMUNERATION :

- Contrat : CDI
- Date de prise de poste : dès que possible (départ de la précédente salariée pour raison personnelle)
- Temps de travail : 100% (35h) du lundi au vendredi
- Lieu de travail : 9 rue de Longchamp 69100 Villeurbanne
- Rémunération : entre 24 et 27 K€ brut selon profil et expérience
- Convention collective : Alisfa

ENVOI DE CANDIDATURE : avant le 31 janvier 2025 - lettre de motivation et CV
geraldine.vienot@maisondesfamilles.fr Responsable Maison des Familles de Villeurbanne
noemie.thiesson@maisondesfamilles.fr Vice-présidente Maison des Familles de Villeurbanne