

## Attestation de l'employeur (Contrat de professionnalisation, pro A, Transition PRO etc.)

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_

Responsable de l'Etablissement \_\_\_\_\_

N° de SIRET : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Téléphone fixe : \_\_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

Atteste que Mme/M. :

Occupera un poste de :

- Accompagnant Educatif et Social à son entrée en formation en \_\_\_\_\_(MM/AAAA)
- Moniteur Educateur à son entrée en formation en \_\_\_\_\_(MM/AAAA)
- Educateur Spécialisé à son entrée en formation en \_\_\_\_\_(MM/AAAA)
- Conseiller en Economie Sociale et Familiale à son entrée en formation en \_\_\_\_\_(MM/AAAA)
- Educateur de Jeunes enfants à son entrée en formation en \_\_\_\_\_(MM/AAAA)

Dans le cadre d'un :

- Contrat de professionnalisation
- Autre : .....

Interlocuteur administratif / RH pour la formalisation du contrat :

NOM Prénom \_\_\_\_\_

Mail : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

*Les frais de formation seront pris en charge sous réserve de la réussite aux épreuves de sélection et de l'accord de financement.*

Signature et Cachet de l'établissement :

Date :

